|  |
| --- |
| LLAMADO A CONCURSO |

**Cargo: CONTADOR/A REGIONAL**

**Dirección de Administración y Finanzas**

**Región Metropolitana**

|  |
| --- |
| *Propósito del cargo* |

Responsable de gestionar y asesorar en la correcta utilización de los recursos financieros institucionales en la Región y Provincias, entregando Información contable y de presupuesto oportuno y adecuado.

|  |
| --- |
| *Principales funciones* |

**1.- Apoyar táctica y metodológicamente a la Región y las provincias en la administración presupuestaria**

* Transmitir y enviar la información contable que sea requerida de acuerdo a las instrucciones de la Directora Regional.
* Realizar asesorías y entregar orientaciones en terreno a equipo regional y provincial(es), para la correcta ejecución de normas y procedimientos contables.
* Apoyar en temas administrativos contables a Direcciones Provinciales.

**2.- Supervisar y apoyar la ejecución de procesos asociados a la administración presupuestaria.**

* Apoyar en la elaboración de propuestas de redistribución presupuestaria a nivel Regional y Provincial.
* Supervisar la confección de rendiciones Regional y Provincial.
* Monitorear el presupuesto Provincial y Regional periódicamente.

**3.- Gestionar y monitorear el proceso de gestión financiera y contable de la región**

* Confeccionar contabilidad regional, lo que implica consolidar, contabilizar, analizar y rendir a las instituciones en convenio correspondientes.
* Consolidar, según se requiera, solicitudes de remesa de provincias para enviar a la DAF.
* Administrar y mantener las cuentas corrientes bancarias regionales.
* Recepcionar y dar respuesta oportuna a observaciones realizadas por las diferentes instituciones en convenio a las rendiciones, así como también a los controles internos de PRODEMU.

|  |
| --- |
| *Características del o la postulante:* |

###### Formación académica y experiencia profesional:

* Profesional del área contable, carreras tales como Contabilidad, Contador General.
* Deseable 2 años de experiencia laboral en cargos de similar impacto y complejidad.
* Conocimientos y experiencia en la temática de género (Deseable).
* Administración de ERP Contable, idealmente Manager+ (Deseable).

**Principales habilidades y competencias:**

* Capacidad de organización y planificación.
* Trabajo en equipo.
* **Orientación al detalle.**
* Capacidad de adaptación
* Tolerancia al trabajo baja presión.

|  |
| --- |
| *Requisitos del Cargo* |

* Residencia preferentemente en la provincia o región señalada.

|  |
| --- |
| *Características del Cargo* |

* Jornada Completa (40 horas semanales)
* Contrato plazo fijo por 3 meses, con renovación sujeto a evaluación.
* Cargo de dedicación exclusiva.
* Permite postulación a personas con discapacidad.
* Sueldo Base Bruto $1.075.662.-

|  |
| --- |
| *Postulaciones:* |

Para participar en este concurso, debe ***completar el Formulario*** *indicado en intranet*.

El plazo de recepción de antecedentes vence impostergablemente el **Día 16 de Mayo del 2022, hasta las 12:00 Horas.**

## *Los antecedentes enviados fuera de plazo, o que no sean adjuntados en formato de currículo ciego, no serán considerados en el proceso.*

|  |
| --- |
| *Etapas del Proceso de Selección:* |

Una vez recepcionados los antecedentes de los(as) postulantes, el proceso de selección contempla las siguientes etapas:

1. ***Evaluación Curricular:***

Los currículos recibidos serán evaluados mediante una pauta de evaluación curricular, en la que se calificarán los antecedentes, en conformidad con el perfil del cargo, teniendo en consideración las competencias requeridas para el adecuado desempeño de las funciones del cargo, enfatizando en la formación y experiencia exigidas en el perfil de selección, para definir a los/as postulantes preseleccionados/a.

1. ***Entrevistas Individuales:***

Los/as candidatos/as preseleccionados/as, deberán asistir a una entrevista individual con una comisión compuesta al menos por el Director de Administración y Finanzas de PRODEMU y un/a profesional de Desarrollo Organizacional.

1. ***Nombramiento:***

En base al resultado del proceso de entrevista, se tomará la decisión procediendo entonces el nombramiento y contratación de la persona seleccionada.

**La Dirección Nacional de Personas de PRODEMU, comunicará vía correo electrónico individual, a aquellos/as postulantes preseleccionados/as entrevistados/as, que no fueran escogidos para ocupar el cargo.**